越境調達ニーズシート

ESTROUTE ・見積とサンプル依頼の前に要件を揃えるための資料（第1版）

このシートは「こういうものが欲しい」を、仕入先がそのまま見積もりできる条件に置き換えるためのものです。記入率が価格の比較可能性を決めます。空欄が多いほど、届いた見積は判断に使いにくくなります。初回の引き合いに添付し、以後のやり取りでもこのシートを基準にしてください。

1. 基本情報

会社・店舗	記入内容	記入済
担当者・メール	見積書とサンプル資料の受領先	
販売先市場・国	必要な認証・表示要件が決まる	

2. 商品と取引条件

項目	記入内容	記入済
品名・カテゴリ	写真・カタログと整合させる。カテゴリを明記	
参考写真・リンク	写真、短い動画、競合商品のリンク	
主要寸法と公差	長さ・幅・高さ・容量・重量。重要寸法で許容できる公差を明記	
材質・表面処理	材質グレード、目付、処理方法（塗装・溶融亜鉛・印刷など）	
色	色番または現物見本。モニター上の色合わせは不可と明記	
目標仕入価格	インコタームズ（FOB / CIF / DDP）と通貨を明記	
初回発注数量・年間数量	初回発注と年間見込みの2列で記載	
梱包要件	内装、外箱、表示、説明書、バーコード	
認証・表示	販売先市場の必須認証、ラベルの言語、責任者情報	
合格基準	外観・機能・性能の判定基準と、不合格品の扱い	
入荷希望日・納品先	倉庫入荷期限、入港地・納品先住所	
その他	特記事項、使用禁止材料、競合との差別化点	

3. 記入のポイント

1. 目標価格にはインコタームズと通貨を必ず添えてください。これがないと価格を並べて比較できません。2. 色と寸法は数値または現物で確定してください。「だいたい同じ」「少し明るめ」といった表現は受け付けられません。3. 合格基準が具体的であるほど、後工程のトラブルが減ります。不合格時の扱い（手直し・値引き・返品、費用負担の所在）も併せて決めておいてください。

本資料は ESTROUTE が越境調達の自己点検および仕入先との意思疎通のために作成したものです。表は自由にコピー・改変し、発注時に添付していただけます。貴社の品目に合わせた版が必要な場合は sales@orientalroute.com までご連絡ください | estroute.com