Lista de autoevaluación de las once etapas de la compra transfronteriza

ESTROUTE · Repasar antes de pedir y antes de embarcar (versión 1)

El análisis de un fracaso casi siempre llega a un detalle que alguien decidió que no hacía falta escribir. Use esta lista una vez antes de hacer el pedido y otra antes del envío; no se trata de rehacerlo todo, sino de confirmar que los documentos que deberían existir existen.

Etapa	Pregunta de autoevaluación	Hecho
1 Descripción del requisito	¿Están escritos uno por uno los parámetros, el precio objetivo, la cantidad, la certificación y el embalaje?	[ ]
2 Verificación del proveedor	¿La licencia cubre la producción, hay vídeo de la línea, se puede desglosar la estructura de costes de la cotización?	[ ]
3 Comparación de cotizaciones	¿Están unificados incoterm, embalaje, pago y responsabilidad de inspección?	[ ]
4 Aprobación de muestra	¿Hay muestra sellada, una copia por parte, y aprobación por escrito?	[ ]
5 Cantidad mínima y plazo	¿Se deduce el plazo de la capacidad real y está escrito en el contrato?	[ ]
6 Cláusulas del contrato	¿Están adjuntas y firmadas las especificaciones y los criterios de aceptación?	[ ]
7 Pago	¿Está el saldo vinculado al resultado de la inspección?	[ ]
8 Seguimiento de producción	¿Hay puntos fijos de reporte de avance?	[ ]
9 Inspección	¿La hace un tercero con muestreo AQL y no con fotos de la propia fábrica?	[ ]
10 Logística	¿Están las marcas y el packing list divididos según cada receptor?	[ ]
11 Despacho y llegada	¿Está completa la documentación y la categoría implica cumplimiento especial?	[ ]

Cómo usarla

Puede resumirse en cuatro puntos de control: antes de pedir (ficha de requisitos y anexos del contrato completos), durante la producción (al menos una confirmación de avance), antes del envío (informe de inspección y documentación contrastados) y a la llegada (recuento, verificación y archivo de muestras). Con las plantillas fijadas, esta rutina ya no depende de la experiencia de cada persona.

Documento elaborado por ESTROUTE para la autoevaluación y la comunicación con proveedores en compras transfronterizas. Las tablas pueden copiarse, modificarse y acompañar el pedido libremente. Para una versión adaptada a su categoría, escríbanos a sales@orientalroute.com | estroute.com